

Załącznik do uchwały Nr 20/III/2024  
Rady Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 17 czerwca 2024 r.

*Załącznik do Regulaminu*

*przyznawania stypendium za wybitne*

*osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne*

**Wniosek o przyznanie stypendium na rok**

1. Nazwisko i imię kandydata:
2. Nazwa i adres szkoły której uczniem jest kandydat oraz klasa do której uczęszcza:
3. Adres zamieszkania kandydata:
4. Nazwisko i imię osoby zgłaszającej lub nazwa instytucji zgłaszającej oraz jej adres i fakultatywnie numer telefonu kontaktowego:
5. Uzasadnienie złożenia wniosku:
  
6. Opinia Rady Pedagogicznej placówki oświatowej (o ile dotyczy):

podpis Dyrektora placówki oświatowej

.....

pieczętką placówki oświatowej

7. Dokumenty potwierdzające konkretne osiągnięcia kandydata w danym roku szkolnym (załącznik do wniosku):
  - 1)
  - 2)
  - 3)
8. Nr konta bankowego do przekazania stypendium dla ucznia (informacja obowiązkowa):

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1), podajemy następujące informacje:

### ● ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

- e-mailem: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl).

### ● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: jw.

- e-mailem: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl).

### ● CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Podkowa Leśna w sprawie udzielenia stypendium za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne dla uczniów oraz określenia warunków, zakresu i trybu jego przyznawania.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

1) art. 6 ust. 1 lit. b przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2) art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

c) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

e) uchwały Rady Miasta Podkowa Leśna w sprawie udzielenia stypendium za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne dla uczniów oraz określenia warunków, zakresu i trybu jego przyznawania,

f) ustawy z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

g) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy;

3) art. 6 ust. 1 lit. e przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

### ● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pana/i danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pan/i prawo w zakresie przewidzianym przepisami prawa powszechnie obowiązującego:

a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia,

- b) prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje),
- c) prawo do usunięcia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje),
- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody)

e) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pana/i dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....  
(data i podpis)