

PRZETARG
Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ogłasza przetarg ustny nieograniczony na najem lokalu usługowego
położonego w Mieście Podkowa Leśna

Położenie nieruchomości	ul. Jana Pawła II 3
Nr ewid. działki, obręb	36, obr. 0011
Opis nieruchomości	Lokal usługowy
Przeznaczenie nieruchomości w MPZP	Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lokal przeznaczony do najmu oznaczony jest symbolem 130 UA/U i przeznaczony pod usługi administracji z dopuszczeniem usług komercyjnych.
Nr Księgi Wieczystej	WA1G/00024716/4
Czas trwania najmu	10 lat
Powierzchnia przeznaczona do oddania w najem	220 m ²
Wywoławcza miesięczna wartość czynszu najmu netto	5 203,25 zł + podatek VAT (23%) + podatek od nieruchomości
Wadium	1 040,00 zł
Minimalne postąpienie (w przypadku ofert równorzędnych)	261,00 zł
Termin płatności	do 10-go dnia każdego miesiąca
Zasady aktualizacji	Waloryzacja stawki czynszu najmu nie częściej niż raz w roku, w oparciu o aktualny dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni rok, ogłaszany przez Prezesa GUS w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

1. Nieruchomość przy ul. Jana Pawła II 3 jest nieruchomością zabudowaną budynkiem usługowym, w którym znajduje się lokal przeznaczony do najmu. Nieruchomość znajduje się w ścisłym centrum miasta.
2. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lokal przeznaczony do najmu oznaczony jest symbolem **130UA/U** i **przeznaczony pod usługi administracji z dopuszczeniem usług komercyjnych (z zakresu handlu, gastronomii i rzemiosła nieprodukcyjnego)**.
3. Przedmiot najmu: preferowane usługi związane z handlem detalicznym lub/i gastronomią, z wyłączeniem francyzobiorców (przez co rozumie się wyłączenie ogólnopolskiej sieci sklepów przez cały okres trwania najmu lokalu, a stosowny zapis w tym zakresie znajdzie się w umowie najmu).
4. Miesięczna wysokość czynszu najmu nieruchomości została określona na podstawie Zarządzenia nr 28/2024 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 marca 2024 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych i stawek czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne Miasta Podkowa Leśna.
5. **Wadium stanowi 20% ustalonej wywoławczej miesięcznej wartości czynszu najmu netto i wynosi 1 040,00 zł.**
6. **Postąpienie nie może być niższe niż 1% i zostało ustalone na 5% tj. na kwotę 261,00 zł.**

7. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium do dnia 6 września 2024 roku do godz. 14:00 przelewem na konto Miasta Podkowa Leśna Nr 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890.**
8. **Osoby przystępujące do przetargu muszą przedłożyć komisji przetargowej:**
 - **dowód tożsamości,**
 - **w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki, odpowiednio aktualny dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej albo odpis z właściwego rejestru sądowego,**
 - **w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa – oryginał lub poświadczony notarialnie odpis dokumentu umocowania,**
 - **w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) - numer paszportu lub inny dokument poświadczający tożsamość.**
9. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym nie później niż w ciągu 3 dni. Za datę zwrotu wadium uważa się dzień obciążenia konta organizatora przetargu. Wadium zwracane jest w wysokości dokonanej wpłaty, bez odsetek.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet miesięcznego czynszu najmu nieruchomości.
11. Ogłoszenie o przetargu na przedmiotową nieruchomość zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
12. **Przetarg odbędzie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna w dniu 12 września 2024 roku o godz. 10:00 w sali ślubów Urzędu Miasta.**
13. Po przeprowadzonym przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół.
14. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez Komisję Przetargową i osobę wyłonioną w przetargu jako najemcę. Informację o zamknięciu przetargu i podpisaniu protokołu, z przeprowadzonego przetargu, Komisja Przetargowa podaje do publicznej wiadomości, wywieszając ją na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, w dniu podpisania protokołu, na okres 3 kolejnych dni.
15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
16. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
17. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu, którą należy podpisać w terminie 14 dni od daty zamknięcia przetargu.
18. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
19. Osiągnięta w przetargu wartość czynszu będzie stanowić czynsz miesięczny najmu nieruchomości netto. Do miesięcznej wartości czynszu najmu zostanie doliczony

podatek od towarów i usług (VAT 23%). Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu najmu najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca.

20. Ponadto najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości (za wynajmowaną powierzchnię).
21. Umowa najmu zostanie zawarta pod warunkiem poddania się przez przyszłego najemcę egzekucji z aktu notarialnego, co do obowiązku zapłaty czynszu najmu oraz obowiązku wydania przedmiotu najmu w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu.
22. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

W terminie do 6 września 2024 roku można zapoznać się ze szczegółową informacją dotyczącą nieruchomości. Bliższych informacji udziela Referat Planowania i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Podkowa Leśna pokój 17, tel.: (22) 759-21-24 lub (22) 759-21-28, e-mail: justyna.cierniak@podkowalesna.pl

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

/-/

Magdalena Eckhoff