

**WYPEŁNIA URZĄD (PO ZŁOŻENIU WNIOSKU)**

Data wpływu wniosku:

.....

Numer wydanej karty:

.....

**WNIOSEK O WYDANIE „PODKOWIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”**

składany na podstawie Uchwały Nr 26/III/2018 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 grudnia 2018 r.  
Wniosek należy wypełniać czytelnie

**CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY**

**Dane identyfikacyjne**

NAZWISKO .....

IMIE/IMIONA .....

**Miejsce zamieszkania**

ULICA i nr .....

Kod pocztowy i poczta .....

**Dane kontaktowe**

Numer telefonu .....

Adres e-mail: .....

**CZĘŚĆ II - WNOSZĘ O WYDANIE KARTY:**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

PO RAZ PIERWSZY

DUPLIKATU KARTY

Przyczyna wydania duplikatu: .....

**CZĘŚĆ III - OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Podkowińska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łam się z Regulaminem Programu Podkowińska Karta Mieszkańca.
4. Zostałam/am poinformowany/a, że Podkowińska Karta Mieszkańca ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom
5. Wyrażam zgodę (art. 6 ust 1 lit a RODO) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o celu wydania karty w ramach Programu „Podkowińska Karta Mieszkańca” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna.

Wyrażenie zgody w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne do procedowania wniosku i wydania Podkowieńskiej Karty Mieszkańca. w celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania karty może być konieczne okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miasta Podkowa Leśna dokumentów poświadczających uprawnienia do otrzymania Podkowieńskiej Karty Mieszkańca.

6. Zostałem poinformowany o prawie: dostępu do moich danych, przenoszenia moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, .
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych do wniosku Podkowieńskiej Karty Mieszkańca. Pełny tekst klauzuli jest dostępny w BIP Miasta Podkowa Leśna w zakładce RODO.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

#### **8. Dodatkowe dobrowolne zgody na przetwarzania danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie (art. 6 ust 1 lit a RODO) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu poczty email, numeru telefonu) do kontaktu telefonicznego lub elektronicznego bądź listownego (Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2002r, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) w celu przekazania informacji o składanym wniosku czy odnalezieniu zgubionej Karty

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

#### **CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

(należy zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając znak „X”)

- dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektroniczne potwierdzenie wpłynięcia formularza PIT, (do wglądu)
- kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej, (do wglądu)

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

#### **Pokwitowanie odbioru Karty Mieszkańca**

Kwituję odbiór wyżej wymienionej karty w ramach Programu „Podkowieńska Karta Mieszkańca” i potwierdzam zgodność danych umieszczonych na karcie z danymi zawartymi we wniosku.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

### w zakresie Podkowińskiej Karty Mieszkańców

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100 , email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875), w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia.
- Mają Państwo prawo do:
  - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
  - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
  - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
  - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
  - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.