

Załącznik  
do Zarządzenia nr 32/2018  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 20 kwietnia 2018 roku

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA  
BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO MIASTA PODKOWA LEŚNA  
NA 2019 ROK**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Podkowa Leśna;
- 2) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Podkowa Leśna;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w Mieście Podkowa Leśna na rok 2019;
- 5) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów, które zostały sklasyfikowane według liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców miasta;
- 6) liście projektów przewidzianych do realizacji – należy przez to rozumieć listę projektów, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu i które wyczerpały ogólną kwotę środków przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 7) Burmistrz – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Podkowa Leśna;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna;

**§ 2.** 1. Kwota środków przeznaczona na realizację budżetu partycypacyjnego wyniesie 100.000 zł.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Podkowa Leśna w postaci budżetu uchwalonego na 2019 rok.

**§ 3.** 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) należą do zadań własnych gminy;
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 3) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto Podkowa Leśna;
- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2019;

6) umożliwiają nieodpłatne korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Miasta Podkowa Leśna.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych – musi on stanowić własność Miasta Podkowa Leśna lub być w jego władaniu; projekt musi mieć charakter ogólnodostępny dla ogółu mieszkańców;
- 2) w przypadku projektów o charakterze innym niż inwestycyjny – teren może nie stanowić własności Miasta Podkowa Leśna oraz nie być w jego władaniu, ale korzystanie z efektu jego realizacji musi być bezpłatne i ogólnodostępne dla ogółu mieszkańców.

4. W przypadku realizacji projektów na terenie niestanowiącym własności Miasta Podkowa Leśna, właściciel terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie terenu do celów realizacji projektu. Szczegóły udostępnienia regulować będzie umowa między właścicielem terenu a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.

5. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach budżetu partycypacyjnego, chyba że zostanie dołączona deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu). Szczegóły dofinansowania regulować będzie umowa między podmiotem zewnętrznym a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.

6. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2018.

**§ 4. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:**

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) zgłaszanie projektów – od dnia 23 kwietnia 2018 roku do dnia 18 maja 2018 roku;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów:
  - a) weryfikacja ogólna (formalna) – od dnia 23 kwietnia 2018 roku do dnia 4 czerwca 2018 roku;
  - b) weryfikacja merytoryczna – od dnia 5 czerwca 2018 roku do dnia 20 sierpnia 2018 roku;
- 4) ogłoszenie kolejności projektów na liście do głosowania – do dnia 31 sierpnia 2018 roku;

- 5) akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców – od dnia 1 września 2018 roku do dnia 23 września 2018 roku;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 17 września 2018 roku do dnia 23 września 2018 roku;
- 7) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 28 września 2018 roku;
- 8) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

## **Rozdział II**

### **Zgłaszanie projektów**

**§ 5. 1.** Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projektodawcą nie może być członek Zespołu, Radny Miasta Podkowa Leśna ani pracownik Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

3. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu partycypacyjnego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć oświadczenie o uzyskanym poparciu co najmniej 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna dla projektu zgłaszanego do budżetu partycypacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Poprzeć projekt może każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna.

6. Do grupy 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, o której mowa w ust. 4, nie wlicza się projektodawcy.

7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

9. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta Podkowa Leśna, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć pisemną zgodę właściciela terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z deklaracją o udzieleniu prawa do dysponowania terenem do celów realizacji projektu oraz umożliwieniu korzystania z niego przez zainteresowanych korzystaniem z jego efektów mieszkańców Miasta Podkowa Leśna w terminie do zakończenia realizacji projektu.

10. W przypadku zamiaru dofinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 5, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 6. 1.** Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, można przekazać w terminie od dnia 23 kwietnia 2018 roku do dnia 18 maja 2018 roku do godziny 14<sup>00</sup>:

- 1) drogą elektroniczną na adres [partycypacja@podkowalesna.pl](mailto:partycypacja@podkowalesna.pl);
- 2) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

**§ 7.** 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, obsceniczne, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, koordynator przekazuje projektodawcy informację o zaprzestaniu procedowania projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

**§ 8.** 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 4 czerwca 2018 roku.

2. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna lub przesłanym mailowo na adres [partycypacja@podkowalesna.pl](mailto:partycypacja@podkowalesna.pl).

**§ 9.** Mieszkańcy zgłaszający projekt w ramach budżetu partycypacyjnego będą mogli uzyskać pomoc merytoryczną od pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna w jego godzinach pracy. Wsparcie merytoryczne będzie można również uzyskać telefonicznie oraz drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mail: [partycypacja@podkowalesna.pl](mailto:partycypacja@podkowalesna.pl).

### **Rozdział III Weryfikacja projektów**

**§ 10.** 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna w terminie, o którym mowa w Rozdziale I § 4 pkt 3, i zgodnie z postanowieniami opisanymi poniżej.

2. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej oraz weryfikacji szczegółowej.

**§ 11.** 1. Weryfikacja ogólna (formalna) zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
- 2) został złożony w wyznaczonym terminie;
- 3) zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym oświadczenie o uzyskanym poparciu co najmniej 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna dla projektu zgłaszanego do budżetu partycypacyjnego.

2. Projekty, które nie spełnią wymogów określonych w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o negatywnym wyniku weryfikacji ogólnej projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4. Wynik weryfikacji ogólnej ma charakter ostateczny.

**§ 12.** 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej przez odpowiednie komórki merytoryczne Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

2. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3;

- 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 4) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2, lub czy łączny koszt projektu nie przekracza kwoty uwzględniającej deklarację współfinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 5;
- 5) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 6) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas właściwa merytorycznie jednostka informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie lub w tym samym terminie nie poinformuje jednostki prowadzącej weryfikację o wyrażeniu zgody na zmianę albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

**§ 13.** 1. Informacja o wynikach weryfikacji zamieszczana jest na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2018 roku.

2. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail w dniu opublikowania tej informacji na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl).

3. Za dzień przekazania informacji o wyniku weryfikacji uznaje się datę, o której mowa w ust. 1.

4. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest do projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

5. Wynik weryfikacji szczegółowej ma charakter ostateczny.

#### **Rozdział IV**

##### **Kolejność projektów na liście do głosowania**

**§ 14.** 1. Kolejność projektów na liście do głosowania uzależniona jest od kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) i tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2018 roku.

## **Rozdział V**

### **Akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców**

- § 15.** 1. Za promocję projektów poddanych pod głosowanie odpowiada projektodawca.
2. Projektodawca może przygotować prezentację projektu, którą przekaże Urzędowi Miasta Podkowa Leśna, w celu rozpowszechnienia informacji o zadaniu poddanym pod głosowanie. W przypadku, gdy projektodawca nie przygotowuje prezentacji, Urząd Miasta Podkowa Leśna zamieszcza opis projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, projektodawcy mają prawo organizować spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 3, mogą odbywać się podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w mieście.
5. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.
6. Projekty poddane pod głosowanie mieszkańców będą również prezentowane na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) oraz w portalu Facebook na stronach Budżetu Partycypacyjnego i Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

## **Rozdział VI**

### **Wybór projektów do realizacji**

- § 16.** 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Miasta Podkowa Leśna.
2. Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalno-merytoryczną, muszą zostać poddane pod głosowanie mieszkańców miasta.
3. Głosować można osobiście przy użyciu papierowej karty do głosowania w punktach wymienionych w ust. 4 lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl).
4. Lista punktów, w których można zagłosować przy użyciu papierowej karty do głosowania, obejmuje:
- 1) Urząd Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41;
  - 2) Miejską Bibliotekę Publiczną im. Poli Gojawiczyńskiej przy ul. Błońskiej 50;
  - 3) Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Lilpopa 18.
5. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

**§ 17.** 1. Głosowanie jest jawne i imienne.

2. Głosowanie odbywa się w terminie od dnia 17 września 2018 roku do dnia 23 września 2018 roku.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybór określonej liczby projektów na karcie do głosowania, nie większej niż maksymalna liczba określona w instrukcji na karcie do głosowania.

4. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, zależy od liczby projektów, które przejdą pozytywną weryfikację i trafią na listę do głosowania, i wynosi:

- 1) gdy projektów na liście do głosowania jest nie więcej niż 10 – maksymalnie 3 projekty;
- 2) gdy projektów na liście głosowania jest więcej niż 10 – maksymalnie 5 projektów.

5. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, o której mowa w ust. 3, podawana jest do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2018 roku.

**§ 18.** 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w systemie informatycznym dostępnym na stronie [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl).

2. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej w wyznaczonych punktach wprowadzana jest do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

**§ 19.** 1. Głosujący może oddać jedną wypełnioną kartę do głosowania – w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, za ważny uznaje się pierwszy głos, który został wprowadzony do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do systemu informatycznego odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

**§ 20.** 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego znajdujących się na karcie do głosowania.

2. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania za pośrednictwem papierowych kart do głosowania oraz głosowania elektronicznego.

3. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa projektów.

4. Za przewidziane do realizacji zostaną uznane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu partycypacyjnego, pod warunkiem, że uzyskały w głosowaniu co najmniej 40 głosów.

5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za przewidziane do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania i pod warunkiem, że uzyskał w głosowaniu co najmniej 30 głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół na swoim posiedzeniu.

§ 21. 1. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany i archiwizowany przez koordynatora.

2. W terminie do dnia 28 września 2018 roku Burmistrz Miasta Podkowa Leśna podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki głosowania;
- 2) listę rankingową projektów;
- 3) listę projektów przewidzianych do realizacji.

3. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora najpóźniej do dnia 5 października 2018 roku drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

## **Rozdział VII** **Realizacja projektów**

§ 22. 1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielenia zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa od wyliczonych kosztów projektu i brak jest możliwości zbilansowania środków na rekomendowany do realizacji projekt, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo do odstąpienia od realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zrealizowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 2, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania uzyskanej w efekcie odstąpienia od realizacji projektu pod warunkiem, że jego realizacja możliwa jest do końca roku budżetowego.

3. Urząd Miasta Podkowa Leśna podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 2) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu partycypacyjnego w 2019 roku.

## **Rozdział VIII** **Ewaluacja**

§ 23. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego.

*Burmistrz Miasta Podkowa Leśna*  
/-/  
*Artur Tusiński*