

## KATALOG KRYTERIÓW FORMALNYCH

Katalog kryteriów formalnych stosowanych w odniesieniu do ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowywana została na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).
5. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane.
6. Oferta i obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.
8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).
9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
10. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.
11. Do oferty załączone zostały:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - b. właściwie wypełnione oświadczenie oferenta (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów);
  - c. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
  - d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.
12. Do każdej oferty (w przypadku, gdy ogłoszenie konkursowe dopuszcza możliwość składania przez jednego oferenta kilku ofert) załączone zostały wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 11 niniejszego Katalogu.

**Katalog należy traktować jako wyczerpujący, zaś podane kryteria stosować przy użyciu metody „zero-jedynkowej”. W sytuacji, gdy niespełniony został co najmniej jeden z powyższych warunków (w przypadku pkt. 11 – wymagane jest spełnienie łącznie czterech przywołanych powyżej przesłanek) oferta realizacji zadania publicznego nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję konkursową ds. opiniowania ofert.**

**Wszelkie inne błędy, które pojawią się w trakcie formalnej oceny ofert, nie powinny być kwalifikowane jako uniemożliwiające merytoryczną ocenę oferty, chyba że w ogłoszeniu wyraźnie wskazano dodatkowe kryteria formalne.**