

OUCH!

Biuletyn Bezpieczeństwa Komputerowego

Ochrona przed najczęstszymi błędami związanymi z pocztą elektroniczną

Poczta elektroniczna jest nadal jednym z głównych sposobów komunikowania się, zarówno w życiu osobistym, jak i zawodowym. Korzystając z poczty elektronicznej, warto mieć świadomość błędów, jakie możemy popełnić. Poniżej przedstawiamy najczęstsze błędy popełniane podczas korzystania z poczty e-mail, a także sposoby pomagające ich uniknąć.

Autouzupełnianie

Autouzupełnianie jest powszechną funkcją większości klientów e-poczty. Podczas wpisywania nazwy osoby, do której chcesz wysłać wiadomość, oprogramowanie poczty automatycznie wybiera jej adres e-mail. Wystarczy, że wpiszesz imię osoby, do której adresowana jest wiadomość, a program pocztowy sam uzupełni pole z adresem e-mail. Problem pojawia się, kiedy w książce adresowej jest kilka osób o podobnych nazwach, uzupełniony może zostać wtedy niewłaściwy adres e-mail. Na przykład możesz chcieć wysłać poufną wiadomość e-mail do „Jana Nowak” - swojego współpracownika, ale zamiast tego autouzupełnianie wybiera adres e-mail do „Janusza Nowakowskiego” - trenera koszykówki Twojego dziecka. W efekcie możesz wysłać ważną wiadomość do kogoś, kogo ledwo znasz. Zawsze dokładnie sprawdzaj imię i nazwisko oraz adres e-mail w każdej wiadomości e-mail *zanim* ją wyślesz. Inną opcją jest dodanie adresu e-mail odbiorcy *po* napisaniu wiadomości, upewniając się, że wybrałeś odpowiednią osobę.

Odpowiedz wszystkim

W większości klientów pocztowych e-mail, podczas wysyłania wiadomości, oprócz pola "Do", istnieje również opcja "DW". "DW" (ang. "CC"). to skrót od "Do Wszystkich" (ang. "Carbon Copy"), który umożliwia dodawanie dodatkowych osób do odbiorców Twojej wiadomości. Kiedy ktoś inny wyśle Ci wiadomość i w DW są dodatkowe adresy e-mail, musisz zdecydować, jak chcesz odpowiedzieć: tylko do nadawcy lub do wszystkich, którzy zostali uwzględnieni w wiadomości e-mail za pośrednictwem opcji Odpowiedz Wszystkim. Jeśli Twoja odpowiedź jest poufna, najprawdopodobniej chcesz odpowiedzieć tylko nadawcy. Uważaj jednak, ponieważ bardzo łatwo jest omyłkowo nacisnąć „Odpowiedz wszystkim”, co oznacza, że wiadomość zobaczą wszystkie osoby uwzględnione w DW. Podsumowując, odpowiadając na poufnego e-maila, zawsze dokładnie sprawdzaj, do kogo wysyłasz wiadomość *przed* wciśnięciem przycisku Wyślij.

Emocje

Unikaj wysyłania wiadomości e-maili, gdy jesteś zdenerwowany. Taka wiadomość może działać na Twoją szkodę, kosztując Cię nawet utratę pracy lub przyjaźni. Zamiast tego poświęć chwilę i spokojnie uporządkuj swoje myśli. Jeśli chcesz dać upust swojej frustracji, utwórz nową wiadomość e-mail (upewnij się, że pole adresowe "Do" jest puste) i wpisz dokładnie to, co chcesz powiedzieć. Następnie wstań i odejdź od komputera, zrób sobie kawę lub idź na spacer.

Kiedy wrócisz, usuń wiadomość i zacznij od nowa. Pomocne może być, jeśli pokażesz swoją wiadomość przed wysłaniem przyjacielowi lub współpracownikowi. Jednak najlepszym rozwiązaniem - kiedy już się uspokoisz - będzie rozmowa telefoniczna lub twarzą w twarz z daną osobą. Ludzie mogą mieć problem z określeniem Twoich zamiarów za pomocą samego e-maila, więc Twoja wiadomość może brzmieć lepiej przez telefon lub osobiście. Pamiętaj, że po wysłaniu e-maila, ślad po nim zostaje na zawsze.

Prywatność

Poczta elektroniczna nie ma odpowiednich mechanizmów chroniących prywatność. Twój e-mail może przeczytać każdy, kto uzyska do niego dostęp (podobnie jak pocztówka którą wysyłasz z wakacji). Twoją wiadomość można łatwo przekazać innym, opublikować na forach, przekazać w wyniku nakazu sądowego lub rozpowszechnić po ataku hakerskim. Jeśli masz komuś coś naprawdę prywatnego do powiedzenia, podnieś słuchawkę i zadzwoń. Jeśli używasz komputera służbowego do wysyłania wiadomości e-mail, pamiętaj, że Twój pracodawca może mieć prawo do monitorowania, a być może nawet odczytywania wiadomości e-mail podczas korzystania z zasobów pracy.

Załączniki

Jeśli dołączasz dokumenty do wiadomości, przed wysłaniem upewnij się, że załączyłeś właściwy plik.

Redaktor gościnnie

Steffanie AK Schilling to specjalistka w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, wywodząca się z nauk społecznych. Uhonorowana jako „Innowator i twórca różnic w cyberprzestrzeni”, jest członkiem ShareTheMicInCyber, a obecnie pełni funkcję najmłodszego wiceprezesa Infragard - Northern Ohio. Jest cenionym ekspertem na temat różnorodności, równości, integracji, sprawiedliwości, edukacji i świadomości na temat bezpieczeństwa. (<https://www.linkedin.com/in/steffanieschilling/>).



Źródła

Ataki socjotechniczne: <https://www.sans.org/newsletters/ouch/social-engineering-attacks/>

Kradzież tożsamości: <https://www.sans.org/newsletters/ouch/identify-theft/>

Kariera w cyberbezpieczeństwie: <https://www.sans.org/newsletters/ouch/a-career-in-cybersecurity/>

Polski przekład CERT Polska: Bartłomiej Wnuk, Aleksandra Węgrzynowicz

OUCH! powstaje w ramach programu "Security Awareness" Instytutu SANS i jest wydawany na licencji [Creative Commons BY-NC-ND 4.0 license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). Powielanie treści biuletynu jest dozwolone jedynie w celach niekomercyjnych oraz pod warunkiem zachowania informacji o źródle pochodzenia kopiowanych treści oraz nienaruszenia zawartości samego biuletynu. Zespół redaktorski: Walter Scrivens, Phil Hoffman, Alan Waggoner, Leslie Ridout, Princess Young.